

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 23.12.2015

№ 1706

Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей

В целях приведения устава в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 55 Устава Камешковского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей согласно приложению.

2. Наделить Марданову Оксану Евгеньевну – заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей полномочиями выступать заявителем от имени органа местного самоуправления на проведение государственной регистрации редакции Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей.

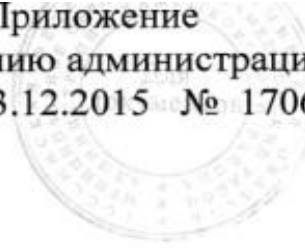
3. Постановление администрации Камешковского района от 16.04.2014 № 720 «Об утверждении редакции Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации района

А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 23.12.2015 № 1706



УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района и регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей (далее по тексту – детский сад, Учреждение) является дошкольным образовательным учреждением, созданным муниципальным образованием Камешковский район без ограничения срока деятельности в целях реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, по форме - муниципальным учреждением, по типу - бюджетным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает (за исключением случаев, предусмотренных законом Российской Федерации) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования Камешковский район, открытый в установленном законом порядке в органах федерального казначейства.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей.

Сокращённое наименование: МДОУ детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 601300, область Владимирская, город Камешково, улица Смурова, д. 8.

1.7. Собственником и Учредителем Учреждения является муниципальное образование Камешковский район (далее – Собственник, Учредитель).

1.8. Полномочия и функции Собственника в отношении Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляет администрация Камешковского района.

1.9. Полномочия и функции Учредителя в отношении Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляют администрация Камешковского района и управление образования администрации района, являющееся органом администрации района и обладающее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее - управление образования).

1.10. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.11. Учреждение вправе открывать счета в банках в порядке, установленном законодательством.

1.12. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием учреждения, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки и иные реквизиты.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Владимирской области, муниципальными правовыми актами Камешковского района, настоящим уставом, приказами управления образования, договорами, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.14. Отношения между Учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законом.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических, общественно – политических и религиозных партий, движений, организаций. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.18. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

1.19. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

Создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.20. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемой в соответствии с целями, для достижения которых оно создано (далее – неосновные виды деятельности):

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической и социальной помощи обучающимся;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе студий, кружков, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.21. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- обеспечение профессионального развития педагогических работников;
- создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.22. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования различной направленности, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми.

1.23. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательной программе.

1.24. Язык, на котором ведётся обучение и воспитание в детском саду - русский язык.

1.25. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста (далее группа). В детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности.

1.26. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемой образовательной программы, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.28. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

1.29. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.30. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных его Уставом; реализацию в полном объеме основных образовательных программ дошкольного образования, качество реализуемой образовательной программы; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.31. Учреждение ведет работу по учету военнослужащих граждан и лиц допризывного возраста, работающих в нем.

1.32. Учреждение обязано выполнять в полном объеме мероприятия гражданской обороны. Руководитель детского сада несет персональную ответственность за выполнение указанных мероприятий.

1.33. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Режим работы детского сада с 7.30 до 17.30. Длительность пребывания воспитанников в детском саду – 10 часов.

2. Организация деятельности в детском саду

2.1. Детский сад создается учредителем, и регистрируются в порядке установленным законодательством Российской Федерации

2.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. Методические издания, используемые при реализации образовательных

программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

2.5. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, перспективным и календарными планами разрабатываемыми с учетом гигиенических требований СанПиН.

2.6. Образовательная программа осваивается в Учреждении через следующие формы организации деятельности воспитанника:

- непосредственно образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работников Учреждения и воспитанников);
- самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

2.7. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные, в том числе и платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора детского сада с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.8. Организация питания в детском саду возлагается на заведующего детского сада и ведущего калькулятора.

2.9. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Поставка продуктов питания в Учреждение осуществляется на условиях муниципального заказа.

2.9.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Установлено четырехразовое питание, предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

2.9.2. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с территориальным управлением Роспотребнадзора.

2.9.3. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на административный персонал.

2.10. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.11. Педагогические работники детского сада проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

2.12. Иные работники учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

3. Комплектование учреждения

3.1. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется на основании решения комиссии, состав которой утверждается приказом управления образования.

3.2. Правила приёма воспитанников.

3.2.1. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

3.2.2. При постановке на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад») родитель (законный представитель) заполняет заявление установленного образца:

- самостоятельно на Портале государственных и муниципальных услуг в электронном виде Камешковского района «Электронный детский сад» www.gosuslugi.ru (доу.образование33.рф) с использованием сети Интернет;

- в Управлении образования при отсутствии возможности у родителя (законного представителя) самостоятельно зарегистрировать ребенка на Портале государственных и муниципальных услуг в электронном виде «Электронный детский сад» (доу.образование33.рф) по адресу: 601301, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д.10;

- в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Камешковского района» (далее - МФЦ) по адресу: 601301, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д.14;

3.2.3. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- предоставляемая льгота – на основании предоставленного родителем (законным представителем) документа, свидетельствующего о его льготе.

3.2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.2.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Дети-инвалиды принимаются в Учреждение с согласия родителей (законных представителей) на основании справки медико-социальной экспертизы.

3.4. Количество групп в детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.5. Количество детей в группах дошкольного учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В детский сад в первоочередном порядке принимаются дети тех категорий граждан, которые предусмотрены действующим законодательством.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией Организации Объединенных Наций «О правах ребенка», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом, а также договорами, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Участниками образовательного процесса в детском саду являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Ребёнку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте ребенка. Родители воспитанников несут ответственность за их воспитание.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать Устав учреждения;
- соблюдать условия договора между детским садом и родителями ребенка (их законными представителями);
- оказывать посильную помощь детскому саду в реализации его уставных задач;
- вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в размере, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации в сроки, установленные договором.
- регулярно посещать проводимые в детском саду родительские собрания;
- бережно относиться к имуществу детского сада и воспитывать эти качества в ребенке;
- своевременно извещать сотрудников детского сада о болезни ребенка, предстоящем его отсутствии и возвращении;
- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в детском саду;
- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в работе Совета родителей детского сада;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе об организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между детским садом и родителями;
- заслушивать отчёты заведующего детским садом и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между детским садом и родителями.
- родители имеют право оказывать благотворительную помощь детскому саду;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Отчисление детей из детского сада производится в следующих случаях:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- при невыполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей согласно договора между детским садом и родителями (законными представителями);
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду;
- за пропуски дошкольного учреждения без уважительных причин более 30 дней
- по заявлению родителей (законных представителей);
- с переходом в школу.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- добросовестно исполнять должностные обязанности;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- своевременно предотвращать детский травматизм.
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и детским садом.
- и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Педагогические работники детского сада имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- аттестоваться в установленном порядке на соответствующую квалификационную категорию;
- распространять новый педагогический опыт;
- на предоставление длительного отпуска сроком до 1(одного) года в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области.
- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых

обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- на иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Права и обязанности иных работников Учреждения.

4.12.1. Право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Администрация детского сада:

- осуществляет подбор кадров, приём на работу работников, определяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе отраслевой системы оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с профессиональными квалификационными группами, решением аттестационной комиссии;

- определяет порядок установления выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, который закрепляется в коллективном договоре и (или) в локальном нормативном акте детского сада, стимулирующий фонд распределяется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации детского сада.

4.14. К компетенции Учреждения относится самостоятельное решение следующих вопросов:

4.14.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;

4.14.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.14.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.14.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.14.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

4.14.6. Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

4.14.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

4.14.8. Прием воспитанников в Учреждение.

4.14.9. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.14.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.14.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.14.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в том числе: - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий с воспитанниками; - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.14.13. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

4.14.14. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.14.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»:

4.14.15.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации на сайте Учреждения:

а) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, лекотек, спортивных площадок, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.14.15.2. Копий:

1) Устава образовательного Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного Учреждения;

4) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

б) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.14.16. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.15.17. иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление детским садом

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления детским садом. Формами самоуправления детским садом, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются

Общее собрание трудового коллектива детского сада, Педагогический совет и другие формы.

5.3. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, в детском саду действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников детского сада.

5.4. Структура, порядок формирования, компетенция Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию.

Приём на работу заведующего детским садом осуществляется Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Заведующий детским садом:

- действует от имени детского сада, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором между детским садом и учредителем;
- выдаёт доверенности;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность детского сада перед учредителем;
- открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет детского сада, действующий в соответствии с локальным актом - положением о Педагогическом совете. В состав Педагогического совета детского сада входят все педагогические работники детского сада. Возглавляет Педагогический совет детского сада - заведующий детским садом.

5.8. Общее собрание трудового коллектива действует в соответствии с локальным актом – Положением об Общем собрании трудового коллектива, определяющим его полномочия, права и ответственность.

Принятие Устава детского сада, а также изменений и дополнений к Уставу является компетенцией Общего Собрания коллектива детского сада.

6. Финансово- хозяйственная деятельность

6.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детским садом осуществляется:

- в виде субвенции из областного бюджета Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на расходы по оплате труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением

расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- в виде субсидии из районного бюджета на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанием детей, на обеспечение содержания здания и сооружений муниципального дошкольного образовательного учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- в виде поступлений от иной приносящей доход деятельности по присмотру и уходу за детьми, за счёт средств физических и (или) юридических лиц, осуществления образовательной деятельности по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- субвенция областного бюджета;
- субсидии районного бюджета;
- средства от иной приносящей доход деятельности по присмотру и уходу за детьми;
- имущество, переданное детскому саду собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное детским садом за счет средств выделенных учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение имеет право:

- устанавливать цены на дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление детским садом указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. В связи с осуществлением приносящей доход деятельности детский сад уплачивает все обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Имущество детского сада

7.1. Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами района.

7.2. Детский сад обязан в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Камешковского района.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, осуществлять списание имущества.

7.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

7.8. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску детского сада или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Заведующий дошкольным учреждением несет перед детским садом ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Учреждение несет ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.11. При осуществлении оперативного управления имуществом детский сад обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником этого имущества или приобретенного детским садом за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества детского сада не несет ответственности по обязательствам детского сада.

7.13. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Камешковского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Положение о защите персональных данных работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей - Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положением о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково

общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей;

- Положение об Общем собрании трудового коллектива детского сада;
- Положением «О компенсационных, стимулирующих и иных выплатах» ;
- Положение о комиссии по охране труда;

- Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда;

- Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- Положение об аттестации заместителей заведующего, руководителя филиала и других руководителей структурных подразделений;

- Положение о закупке товаров, работ услуг, муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей;

- Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и пожертвований физических и юридических лиц;

- Приказы заведующего;

- Положение о публичном докладе;

- Положение о должностном внутрисадовом контроле;

- Положение о Совете родителей;

- Положение о родительском собрании муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей;

- Положение о правилах внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей;

- Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей ;

- Положение о порядке регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей и родителями;

- Приложение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад.

8.2. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация детского сада

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Камешковского района.

9.2. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия его устава, лицензии определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

9.3. Детский сад может быть ликвидирован:

- по решению органа местного самоуправления;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

9.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации детского сада, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации детского сада в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами детского сада. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику учреждения.

9.7. При ликвидации или реорганизации детского сада ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения берет на себя учредитель.